



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M1 - Investiții in SMART VILLAGE si dezvoltarea teritorială

Sesiunea 01/2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA COLINELE ARGEȘULUI
Județ	CL
UAT-uri componente	CURCANI, CHIRNOGI, CRIVĂȚ, CHISELET, MITRENI, ȘOLDANU, ORAȘ BUDEȘTI, SPANȚOV, ULMENI, RADOVANU, CASCIOARELE, LUICA
Codificare	81

Denumirea intervenției	M1 - Investiții in SMART VILLAGE si dezvoltarea teritorială
Codificarea principală a intervenției	L807
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Pentru a asigurarea comunității o creștere din punct de vedere al calității vieții, tehnologizarea serviciilor și facilitarea accesului către noi tehnologii, sunt necesare investiții în lucrări, echipamente și dotări, prin intermediul cărora să se implementeze proiecte care să contribuie la investiții de tip smart-village. Acest lucru este în concordanță cu tema “Împreună pentru comunitate”.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	1. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, (doc 1.m) 3. Actul de identitate al reprezentantului legal (primarul)	Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene



Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	1. Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI 2. Actul de identitate al reprezentantului legal	Membrii ADI trebuie să fie exclusiv comune și orașe situate pe teritoriul GAL. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene
---	---	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

ASPECTE GENERALE

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/2115, Regulamentul (UE) 2021/2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis – „LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;
- să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis „LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”;
- să nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului, beneficiarul trebuie să asigure respectarea condițiilor de finanțare în cadrul intervenției DR 36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității ori a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 – „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027” a Ghidului de implementare.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2014–2020;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL, în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrulul național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.



Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei

Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate



inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)- nu este cazul pentru această măsură;

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare))- nu este cazul pentru această măsură;

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul))- nu este cazul pentru această măsură;

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții (nu se aplica pentru aceasta masura):

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă; soluția propusă este de tip off-grid/hibrid

Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator

ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de până la 80% în următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru; deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.- nu se aplică pe această măsură

Atenție! Pentru proiectele aferente categoriilor i) și ii) nu se verifică viabilitatea economică

iii) Investiții în activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului –activitățile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului;” în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri (se aplica pentru aceasta masura):

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale



sălbatic;- nu este cazul

- iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;
 - v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor. - nu este cazul
- b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DECIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10



7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.



ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36. Proiectele depuse în cadrul prezentei intervenții se vor verifica astfel:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții, în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii, în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii;
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții și a verificărilor aferente proiectelor de servicii, în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibile/neeligibile), cât și investiții (eligibile/neeligibile).

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1L	Investiția trebuie să fie în concordanță cu strategia de dezvoltare locală aprobată (conceptul SMART- Village de la nivelul fiecărui UAT);	<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare;• Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI);• Hotărârea Consiliului Local (HCL) privind aprobarea proiectului;• Strategia de dezvoltare locală aprobată prin HCL;• Declarația pe propria răspundere privind conformitatea investiției cu Strategia SMART-Village. <p>Metodologia de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none">◦ Se verifică existența și conformitatea documentelor (semnături, stampile, date de înregistrare, număr HCL).◦ Se confirmă că strategia este aprobată oficial prin HCL și că are anexele complete.◦ Evaluatorul citește obiectivele din Strategia de dezvoltare locală, identificând secțiunile ce vizează SMART-Village.◦ Se compară obiectivele strategiei cu descrierea investiției din fișa proiectului și din studiul de fezabilitate/DALI.◦ Se verifică dacă există o corespondență directă (ex. proiectul de digitalizare a arhivei UAT se regăsește la obiectivul „Digitalizarea serviciilor publice”).◦ Se analizează dacă investiția nu contravine altor obiective strategice (coerență internă).◦ Se verifică indicatorul R.40 – „Numărul de strategii de tip smart-village care beneficiază de sprijin”, respectiv dacă prin bugetul proiectului este prevăzută întocmirea unei strategii de dezvoltare locală◦ <input checked="" type="checkbox"/> Condiția de eligibilitate / neeligibilitate◦ Dacă nu este clar cum se regăsește proiectul în strategie, se solicită explicații scrise din partea solicitantului. <p>• Eligibil – investiția se corelează cu obiectivele SMART-Village, dovada fiind clară în documentele analizate sau dacă s-a prevăzut bugetată o strategie de dezvoltare locală. Strategia de dezvoltare locală trebuie obligatoriu însoțită și de investiții. Nu se acceptă numai cheltuielile aferente strategiei, fără să fie însoțită de un proiect de investiții.</p> <p>• Neeligibil – proiectul nu are nicio legătură cu strategia aprobată sau lipsesc documente-cheie (ex. strategia sau HCL de aprobare).</p>
-------	--	---



EG 2L	Investiția trebuie să demonstreze caracterul inovativ la nivel local;	<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare; • Studiul de fezabilitate / DALI; • Fișe tehnice, devize sau oferte de echipamente anexate la documentația tehnică; • Declarația pe propria răspundere privind caracterul inovativ+ nota justificativă care să demonstreze caracterul inovativ; • Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului <p>Metodologia de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Existența declarației privind caracterul inovativ, semnată și datată. ◦ Prezența documentației tehnice (studiu de fezabilitate/DALI) și a soluțiilor tehnice/oferte care descriu soluțiile propuse. ◦ Evaluatorul analizează dacă investiția aduce un element nou la nivel local (tehnologie, proces, metodă de lucru). ◦ Se verifică lipsa unor implementări similare în UAT (ex. dacă deja există un sistem identic, nu se consideră inovativ). ◦ Se confirmă valoarea adăugată pentru comunitate (ex. modernizarea iluminatului cu senzori de prezență, instalarea de sisteme digitale pentru administrație). <p>Condiția de eligibilitate / neeligibilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dacă nu reiese clar din documente ce este „inovativ”, se solicită explicații suplimentare (ex. furnizarea de specificații tehnice sau comparații cu situația existentă). <ul style="list-style-type: none"> • Eligibil – există documente clare care atestă caracterul inovativ la nivel local. • Neeligibil – lipsesc documentele sau proiectul nu aduce noutate în comunitate.
EG 3L	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;	<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă proiectul și se menționează obligația de mentenanță; <p>Metodologia de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Existența HCL-ului care conține explicit asumarea. ◦ Se confirmă că perioada menționată (minimum 5 ani) coincide cu prevederile legale și cu angajamentul solicitantului. <p>Condiția de eligibilitate / neeligibilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eligibil – solicitantul a furnizat documente clare și oficiale privind angajamentul de mentenanță. • Neeligibil – lipsesc declarațiile sau nu există resurse dovedite pentru mentenanță.



EG 4L	Investițiile nu trebuie să genereze un avantaj economic;	<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Declarația pe propria răspundere privind lipsa avantajului economic;• Studiul de fezabilitate / DALI/CF;• Analiza cost-beneficiu• Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului <p>Metodologia de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none">◦ Existența și conformitatea declarației semnate;◦ Prezența documentației tehnice și economice.◦ Evaluatorul verifică scopul investiției: aceasta trebuie să fie strict de interes public, fără a genera venituri economice pentru UAT sau pentru terți.◦ Se analizează studiul de fezabilitate și fișa proiectului pentru a vedea dacă sunt prevăzute venituri sau taxe colectate în urma investiției.◦ Se verifică dacă proiectul NU favorizează direct sau indirect o entitate privată (ex. construcția unei clădiri ce urmează a fi concesionată pentru activitate comercială ar constitui avantaj economic) <p>Condiția de eligibilitate / neeligibilitate</p> <ul style="list-style-type: none">◦ Dacă documentația ridică suspiciuni privind existența unor avantaje economice, se solicită explicații suplimentare din partea solicitantului. <ul style="list-style-type: none">• Eligibil – investiția are caracter exclusiv public și nu generează profit sau avantaje economice.• Neeligibil – documentele arată că proiectul produce venituri sau avantaje economice directe.
-------	--	--



EG 5L	Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul GAL (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none">• Doc. 1.a-1.c) Documentația tehnico-economică (SF, DALI, Memoriu justificativ) – analiza amplasamentului proiectului;• Doc. 3.5-3.8) Documente privind dreptul de proprietate / administrare asupra imobilelor• Doc. 19.1) Extras Carte Funciară pentru informare;• Doc. 19.5) Strategia de dezvoltare locală și Hotărârea de aprobare a acesteia;• Cererea de finanțare secțiunea E 2.1 "Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală"• Se verifică dacă indicatorul a fost decriș în Cererea de finanțare secțiunea E 2.1 "Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală"• <input checked="" type="checkbox"/> Metodologia de verificare <p>Evaluatorul GAL:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analizează adresa și amplasamentul investiției din documentația tehnică și din extrasul CF, verificând că acestea se află în integralitate în teritoriul acoperit de GAL;• Verifică dacă suprafața de teren / clădirea în care se desfășoară proiectul aparține unei localități membre ale GAL, conform delimitării teritoriale aprobate prin SDL;• Verifică în CF și în documentațiile atașate că nu există porțiuni din investiție în afara teritoriului GAL;• Confirmă, pe baza documentației tehnice, că toate lucrările, dotările și serviciile sunt implementate în limitele administrative eligibile;• Dacă există o situație specială (ex. amplasament la limită de teritoriu), evaluatorul solicită clarificări la autoritățile locale/ județene pentru confirmarea includerii în teritoriul acoperit. <p><input checked="" type="checkbox"/> Condiția de eligibilitate / neeligibilitate</p> <p>Eligibil: amplasamentul proiectului și toate activitățile propuse se află în teritoriul GAL, conform documentelor oficiale.</p> <p>Neeligibil: proiectul are amplasamente parțial sau integral în afara teritoriului GAL ori lipsesc documente clare care să ateste localizarea în teritoriu.</p>
-------	---	--



EG 6L	Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none">· Doc. 1.a-1.c) Documentația tehnico-economică (SF / DALI / Memoriu justificativ);· Doc. 19.5) Strategia de dezvoltare locală și Hotărârea de aprobare; <p>• Cererea de finanțare secțiunea E 2.1 "Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală"</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul GAL:</p> <ul style="list-style-type: none">· Analizează conținutul tehnic al proiectului (descrierea investiției, obiective, indicatori, liste de cantități, devize) pentru a verifica încadrarea exactă într-una dintre acțiunile eligibile definite prin fișa măsurii din SDL;· Compară activitățile propuse cu lista acțiunilor eligibile aprobate prin SDL și ghidul specific măsurii;· Confirmă că obiectivele investiției contribuie la indicatorii și rezultatele prevăzute pentru acțiunea respectivă;· Verifică dacă nu sunt incluse activități sau cheltuieli neeligibile (ex: investiții economice într-o măsură non-economică, construcții nepermise, activități comerciale etc.);· Verifică, prin documentația tehnică, natura activităților și rezultatele asumate.- Se verifică dacă indicatorul a fost decriș în Cererea de finanțare secțiunea E 2.1 "Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală" <p><input checked="" type="checkbox"/> Condiția de eligibilitate / neeligibilitate</p> <p>Eligibil: proiectul se încadrează complet într-una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii, contribuind la obiectivele SDL.</p> <p>Neeligibil: proiectul include activități sau cheltuieli care nu corespund acțiunilor eligibile definite sau nu poate fi încadrat într-o acțiune din SDL</p>
-------	--	--



EG 7L	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doc. 5–5.11) Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (în funcție de statutul juridic); • Doc. 19.2) Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL; • Doc. 19.5) Strategia de dezvoltare locală și Hotărârea de aprobare; • Cererea de finanțare secțiunea E 2.1 "Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală" <p><input checked="" type="checkbox"/> Metodologia de verificare Evaluatorul GAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifică tipul de solicitanți confirmă dacă se regăsește între beneficiarii eligibili menționați în fișa măsurii din SDL și în Ghidul Solicitantului; • Analizează documentele constitutive (hotărâri, acte de înființare) pentru a confirma capacitatea juridică de a realiza investiția și de a o menține pe perioada de monitorizare; • Verifică dacă solicitantul nu se află în categoria entităților neeligibile (• Confirmă că solicitantul are dreptul legal de a depune cererea de finanțare și că activitatea propusă intră în scopul său statutar. • Se verifică dacă indicatorul a fost decriș în Cererea de finanțare secțiunea E 2.1 "Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală" <p>• <input checked="" type="checkbox"/> Condiția de eligibilitate / neeligibilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eligibil: solicitantul este menționat explicit în categoria beneficiarilor eligibili din fișa măsurii și îndeplinește condițiile legale de reprezentare. • Neeligibil: solicitantul nu face parte din categoria beneficiarilor eligibili, are alt tip de personalitate juridică sau documentele nu atestă forma de organizare corespunzătoare.
EG 8L	Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	<p>Documente verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexa 5- Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL <p>Metodologia de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL • Lipsa sau neconcordanțele în acest document duc la neeligibilitatea proiectului. <p>Statut proiect:</p> <p>Eligibil:- solicitantul îndeplinește condiția de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR descrise în SDL Neeligibil:- solicitantul nu îndeplinește condiția de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR descrise în SDL</p> <p>Clarificare: În sensul acestui criteriu, expresia „cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul eligibil al GAL” se referă la faptul că investiția finanțată trebuie să fie localizată pe teritoriul eligibil al GAL și să genereze beneficii directe pentru comunitățile din acest teritoriu. Această condiție nu restricționează locul de achiziționare a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor, care pot fi procurate de la operatori economici din afara teritoriului GAL, cu respectarea legislației privind achizițiile private și a principiilor transparenței, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.</p>



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Capitol: Acțiuni eligibile și cheltuieli aferente

1. Digitalizarea serviciilor publice și a infrastructurii de pe teritoriul GAL

Cheltuieli eligibile aferente (cu accent pe componenta Smart Village):

- Infrastructură de rețea și comunicații: fibră optică, cablaje inteligente, rețele electrice și de date, conectivitate la internet de mare viteză;
- Infrastructură video și securitate: sisteme de supraveghere video inteligente, camere cu analiză automată a imaginilor, centre de control integrate;
- Infrastructură electrică și de alimentare: panouri de distribuție inteligente, sisteme de backup energetic, puncte de încărcare pentru dispozitive și echipamente publice;
- Infrastructură de apă și utilități: senzori inteligenți pentru monitorizarea consumului de apă, detectarea pierderilor, optimizarea rețelelor;
- Clădiri publice inteligente: modernizarea și dotarea spațiilor administrative, școlilor, grădinițelor, cabinetelor medicale, secțiilor de poliție sau altor clădiri de interes local, prin:
 - soluții de control acces și securitate digitală;
 - senzori pentru eficiență energetică și mediu;
 - sisteme de iluminat inteligent;
 - monitorizare a calității aerului;
 - dotări IT și echipamente digitale pentru educație și administrație;
- Software și platforme digitale: aplicații pentru servicii publice online, platforme de management comunitar, soluții cloud securizate;
- Consultanță, proiectare și instruire: proiectare tehnică, dezvoltare software, instruirea personalului;
- Strategie locală Smart Village
- Alte cheltuieli aferente Smart Village necesare pentru integrarea tehnologiilor inteligente.

2. Infrastructură inteligentă de transport și gestionarea eficientă a mobilității în comunitățile rurale

Cheltuieli eligibile aferente:

- Sisteme inteligente de trafic: echipamente pentru monitorizare și management trafic (senzori, camere, semafoare inteligente);
- Aplicații de mobilitate: platforme digitale pentru monitorizarea și optimizarea transportului public și privat;
- Infrastructură de transport: panouri electronice de informare, puncte de oprire smart, rețele integrate de date pentru mobilitate;
- Lucrări de instalare și integrare a echipamentelor;
- Studii de trafic și fezabilitate pentru planificare și implementare;
- Consultanță și instruire pentru personalul implicat;
- Etc. (alte investiții conexe pentru mobilitate inteligentă).

3. Soluții inteligente pentru gestionarea eficientă a energiei în comunitățile GAL (ex. rețele inteligente de iluminat public)

Cheltuieli eligibile aferente:

- Sisteme de iluminat public inteligente: corpuri de iluminat LED, senzori de prezență și intensitate, telemanagement;
- Sisteme de monitorizare energetică: contoare inteligente, platforme software de analiză și control;
- Integrarea cu surse de energie regenerabilă: panouri fotovoltaice, baterii de stocare;
- Consultanță pentru eficiență energetică și proiectare
- Consultanță pentru scriere și implementare proiect
- Documentații tehnic și autorizații;
- Strategie locală Smart Village
- Etc. (alte tehnologii pentru reducerea consumului și optimizarea energiei).

4. Realizarea de infrastructură de trafic auto

(ex. rețele inteligente de management al traficului auto, indicatoare de circulație, stații de încărcare electrică pentru mijloacele de transport auto, stații de autobuz cu aplicații pe telefon sau panouri inteligente)

Cheltuieli eligibile aferente:

- Rețele inteligente de management trafic: senzori rutieri, camere de supraveghere și sisteme de control;
- Semnalizare și indicatoare inteligente: panouri electronice, semne de circulație digitale;
- Stații de încărcare electrică: puncte de alimentare pentru autovehicule electrice, sisteme de plată și monitorizare;
- Stații de autobuz inteligente: panouri digitale de informare, aplicații mobile dedicate, sisteme de supraveghere și conectivitate Wi-Fi;



- Lucrări de construcție și amenajare a infrastructurii rutiere asociate;
- Consultanță pentru scriere și implementare proiect
- Documentații tehnic și autorizații;
- Strategie locală Smart Village
- Etc.

5. Realizarea de infrastructură școlară

(unități școlare inteligente, conectarea la surse de energie regenerabilă pentru alimentarea cu apă, energie termică, energie electrică, inclusiv dotări inteligente pentru activitatea educațională)

Cheltuieli eligibile aferente:

- Modernizare și digitalizare școli și grădinițe: echipamente IT, mobilier inteligent, table interactive, soluții digitale educaționale;
- Eficiență energetică: sisteme de izolație, iluminat inteligent, senzori pentru monitorizarea consumului;
- Surse de energie regenerabilă: panouri solare, pompe de căldură, sisteme de stocare energie;
- Infrastructură de alimentare cu apă și energie: instalații inteligente de distribuție, sisteme de monitorizare;
- Clădiri educaționale inteligente: control acces, monitorizare aer și siguranță;
- Consultanță pentru scriere și implementare proiect
- Documentații tehnic și autorizații;
- Strategie locală Smart Village
- Etc.

6. Realizarea de infrastructură recreațională

(ex. bănci, mese dotate cu posibilitatea de încărcare a echipamentelor electronice amplasate pe domeniul public)

Cheltuieli eligibile aferente:

- Mobilier urban inteligent: bănci, mese cu prize și porturi USB pentru încărcarea echipamentelor electronice;
- Infrastructură de conectivitate: Wi-Fi public gratuit, panouri de informare digitală;
- Sisteme de energie verde pentru alimentarea mobilierului (panouri fotovoltaice integrate);
- Lucrări de amenajare a spațiilor publice (parcuri, zone recreaționale, piețe);
- Consultanță pentru scriere și implementare proiect
- Documentații tehnic și autorizații;
- Strategie locală Smart Village
- Etc.

2. CAPITOL - CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.



3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;



- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Conform prevederilor legislative și metodologice aplicabile, nu sunt considerate cheltuieli eligibile:

1. Realizarea de Strategii de Dezvoltare Locală (SDL), dacă acestea nu sunt însoțite de un proiect concret de implementare.
2. Realizarea de cheltuieli pentru orice tip de infrastructură, dacă nu se demonstrează în mod clar caracterul de "smart village" al acestora. Cheltuielile neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt :

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI



Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P 1 - Principiul valorii finanțate;	25
CS1.1	Valoarea proiectului raportată la plafonul maxim eligibil	10
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie de verificare: se compară valoarea eligibilă solicitată în cererea de finanțare cu valoarea maximă eligibilă stabilită prin fișa măsurii. • Documente de verificat: Cererea de finanțare; Bugetul proiectului; Ofertele conforme (Doc. 1.l). • Condiții de punctaj: <ul style="list-style-type: none"> ◦ ≤ 50% din valoarea maximă eligibilă → 10 p ◦ 51-90% din valoarea maximă eligibilă → 5 p ◦ 90% din valoarea maximă eligibilă → 0 p 		
CS 1.2	Costul pe locuitor deservit	15
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie de verificare: se împarte valoarea eligibilă totală a proiectului la numărul de locuitori deserviți (beneficiari indirecti), conform datelor statistice oficiale. • Documente de verificat: Bugetul proiectului; Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ (Doc. 1.a-c); Date statistice oficiale (INS/primărie). • Condiții de punctaj: <ul style="list-style-type: none"> ◦ ≤ 250 EUR/locuitor → 15 p ◦ 260-500 EUR/locuitor → 10 p ◦ 501-990 EUR/locuitor → 5 p ◦ ≥ 1000 EUR/locuitor → 0 p 		
2.	P 2 - Principiul tipului de infrastructură;	30
CS 2.1	Domeniul infrastructurii vizate	30
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologie de verificare: se verifică domeniul investiției (educație, sănătate, transport, recreațional) prin obiectivele declarate și documentația tehnică. • Documente de verificat: Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ; Hotărârea Consiliului Local (Doc. 1.m); Certificat de urbanism/Autorizație . • Condiții de punctaj: <ul style="list-style-type: none"> ☑ Digitalizarea serviciilor publice și a infrastructurii → 30 p ☑ Infrastructură inteligentă de transport / energie / infrastructură școlară → 15 p ☑ Infrastructură recreațională (mobiliu urban smart etc.) → 5 p ☑ Proiect care nu se încadrează în acțiunile eligibile → 0 p 		
3.	P 3 - Numărul de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele;	45
CS 3.1	Numărul de locuitori deserviți	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- **Metodologie de verificare:** se compară numărul de locuitori ai comunității deservite conform datelor statistice cu estimarea din proiect.
- **Documente de verificat:** Date statistice oficiale (INS/primărie); Studiul de fezabilitate; Hotărârea Consiliului Local (Doc. 1.m).
- **Condiții de punctaj:**
 - o 2.000 locuitori → 25 p
 - o 1.001-2.000 locuitori → 15 p
 - o ≤ 1.000 locuitori → 5 p
 - o Nicio populație clar deservită → 0 p

CS3.2

Grupuri țintă beneficiare

20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- **Metodologie de verificare:** se verifică dacă proiectul identifică explicit grupuri țintă (copii, elevi, vârstnici, persoane vulnerabile).
- **Documente de verificat:** Studiul de fezabilitate/DALI; Memoriu justificativ/CF; Strategia SDL (Doc. 19.5).
- **Condiții de punctaj:**
 - o Proiect ce vizează cel puțin un grup vulnerabil → 20 p
 - o Beneficiari generali, fără grup vulnerabil → 15 p
 - o Beneficiari neclar identificați → 0 p

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiectul cu un număr mai mare de beneficiari indirecti (populația deservită)	<ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare – secțiunea indicatorilor de rezultat • Doc. 1.a / 1.b / 1.c – Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ (secțiunea privind aria de acoperire) ☑ Metodologia de verificare <p>Evaluatorul compară numărul populației deservite de investiție, așa cum este declarată</p> <p>Proiectul care deservește cel mai mare număr total de locuitori (beneficiari indirecti) este declarat prioritar la selecție.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Condiții pentru trecerea la criteriul următor <p>Dacă două sau mai multe proiecte au același număr de beneficiari indirecti, se aplică criteriul CD2.</p>
CD 2	Proiectul cu valoarea totală eligibilă mai redusă	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Documente de verificat • Bugetul din Cererea de finanțare • Doc. 1.a / 1.b / 1.c – documentația tehnico-economică (deviz general) • Doc. 1.l – Oferte conforme ☑ Metodologia de verificare <p>Evaluatorul compară valoarea totală eligibilă solicitată, conform cererilor de finanțare validate.</p> <p>Proiectul cu valoarea totală eligibilă mai mică (cu aceleași obiective și rezultate comparabile) se consideră mai eficient din punct de vedere al utilizării fondurilor publice și primește prioritate la selecție.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Condiții pentru trecerea la criteriul următor <p>Dacă egalitatea persistă și valoarea eligibilă este identică (diferență ≤ 1% între proiecte), se aplică criteriul CD3</p>



CD 3	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	<p>Documente de verificat</p> <p>Cererea de finanțare – secțiunea „Durata de implementare”</p> <p>Graficul de execuție din documentația tehnico-economică (SF / DALI / Memoriu justificativ)</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul compară durata totală de implementare a proiectelor, exprimată în luni, conform Cererii de finanțare și documentației aferente.</p> <p>Se acordă prioritate proiectului care prevede termenul de implementare cel mai scurt (durata minimă pentru atingerea obiectivelor propuse).</p>
------	---	---

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului, dacă consideră necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub formă de document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări și îl va încărca în platformă. Solicitantul trebuie să transmită răspunsul în termen de maximum 7 zile calendaristice. La calcularea termenului de răspuns nu intră în calcul ziua transmiterii solicitării și nici ziua când se încarcă răspunsul.

Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse inițial, ci doar susțin informațiile deja prezentate în cererea de finanțare; se acceptă informații și alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Documentele acceptate pentru clarificări trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, cererea de finanțare va fi respinsă.

Netransmiterea clarificărilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări și documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de selecție;
- în cazul în care, în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect), există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.



Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond ilizibil, pagini scanate necorespunzător etc. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse online.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe – inclusiv din cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond ilizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita un avans in conditiile prezentate in ghidul solicitantului.
Intensitatea sprijinului	
Este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita un avans in conditiile prezentate in ghidul solicitantului.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maximă a sprijinului este de 60000 euro . Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele rămase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



1	R 40- Numărul de strategii de tip smart-village care beneficiază de sprijin	<p>Indicatorul R 40 se completează în cadrul secțiunii E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate”, în cadrul criteriului EG 1L. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile referitoare la existența și conținutul Strategiei de Dezvoltare Locală de tip SMART VILLAGE, precum și modul în care investițiile propuse prin proiect sunt prevăzute în această strategie.</p> <p>Toate informațiile privind strategia SMART VILLAGE trebuie să fie incluse și justificate în cadrul criteriului EG 1L, astfel încât să rezulte clar că strategia este elaborată/ actualizată sau se va elabora prin prezentul proiect. Indicatorul se bifează ca îndeplinit numai în situația în care criteriul EG 1L este specificat că se va elabora o strategie de tip SMART VILLAGE prin acest proiect</p>
---	---	--

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatorii de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.



Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul



dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de depunere a Cererilor de finanțare

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente obligatorii, grupate după statutul proiectului și aplicabilitatea condițiilor.

Documentele sunt clasificate astfel:

- Obligatorii pentru toate proiectele (indiferent de tipul investiției)
- Obligatorii dacă proiectul impune (în funcție de categoria de proiect, tipul intervenției, forma de organizare etc.)

Documente solicitate

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.b) DALI

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

Beneficiarii privați depun PT la contractare; beneficiarii publici îl vor depune ulterior contractării proiectului.

— La contractare, dacă este cazul.

Doc. 1.g) Certificat de urbanism

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 1.h) Autorizație de construire

Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut-o).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.



— Doar dacă este disponibilă.

Doc. 1.i) Negație autoritate competentă

Negația emisă de autoritatea competentă (Consiliul județean/local) privind faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru categoria 9.4.2).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2.

Doc. 1.j) Expertiză tehnică

Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 1.k) Raport stadiu fizic

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 1.l) Oferte conforme

Oferte obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor.*

*Ofertele trebuie să conțină specificații tehnice minimale și:

– prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii;

– să fie comparabile, să răspundă cerințelor din cererea de oferte (performanțe/parametri/obiect/financiar);

– să fie transmise de operatori economici reali.

Se acceptă și print screen din catalog online.

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici)

Cu referire la: necesitatea/opportunitatea investiției; includerea în buget; angajament întreținere/reparații min. 5 ani de la ultima plată; caracteristici tehnice; nominalizarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR; angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator

Pentru fiecare categorie de solicitanți (ONG, Unitate de cult, PFA/Societate Comercială), cu referire la: necesitate/opportunitate; buget; întreținere min. 5 ani; caracteristici tehnice; reprezentant legal pentru relația cu AFIR; ne-generare venit.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 2. Informații situație financiară (beneficiari privați) și datorii la buget (beneficiari publici și privați)

— La contractare.

Doc. 2.1

Certificat care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de primăriile unde solicitantul are sediul social și punctul de lucru (numai dacă solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

— La contractare.

Doc. 2.2

Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (dacă beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

— La contractare.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției

A. Pentru beneficiari privați – nu este cazul pentru această măsură

Doc. 3.1 (Categoria 9.4.1)

Pentru proiecte cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție (bifat 9.4.1), după caz:

Dreptul de proprietate privată (acte juridice translativ: vânzare-cumpărare, donație, schimb etc.; declarative: împărțeală judiciară, tranzacție; hotărâri judecătorești res judicata, partaj, constatare uzucapiune; ordonanțe de adjudecare).

Dreptul de concesiune (acoperă min. 10 ani de la depunere; drept de a executa lucrările; în copie).

– Pentru clădiri: adresă de la concedent privind existența solicitărilor de retrocedare.

– Pentru terenuri: adresă de la concedent privind suprafața concesiionată la zi; existența solicitărilor de retrocedare/diminuare și suprafața afectată; situația respectării clauzelor (grafic investiții/redevență etc.).

Dreptul de suprafață (acoperă min. 10 ani; drept de a executa lucrările; în copie).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.1.

Doc. 3.2 (Categoria 9.4.2 și 9.4.3)

Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care NU necesită Autorizație (bifat 9.4.2) și pentru proiecte de dotări/echipamente fără montaj (bifat 9.4.3):

Se prezintă înscrisuri valabile min. 10 ani de la depunere care să certifice, după caz:

a) proprietate; b) concesiune; c) suprafață; d) uzufruct; e) folosință cu titlu gratuit; f) comodat; g) închiriere/locațiune.



Exemple: contract de cesiune, concesiune, locațiune/închiriere, comodat.

— Obligativu dacă proiectul impune.

— Categoria 9.4.2 și 9.4.3.

Doc. 3.3

Dacă imobilul nu este liber de sarcini (ipotecat): acordul creditorului pentru execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

— Obligativu dacă proiectul impune.

Doc. 3.4 – nu este cazul pentru această măsură

Pentru PFA/II/IF care dețin terenul ca persoane fizice împreună cu soț/soție: se depune documentul de dobândire + declarația soțului/soției de acord pentru realizarea și implementarea proiectului pe toată perioada contractului cu AFIR.

— Obligativu dacă proiectul impune.

— Formă autentică notarială.

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult etc.

Pentru tipurile 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se depun, după caz:

Doc. 3.5

Inventarul bunurilor din domeniul public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial.

— Obligativu dacă proiectul impune.

Doc. 3.6

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor/completărilor la inventar pentru includerea altor bunuri în domeniul public (supusă controlului de legalitate al Prefectului).

— Obligativu dacă proiectul impune.

Doc. 3.7

Documente doveditoare (ONG/Unități de cult etc.) privind dreptul de proprietate/administrare pe 10 ani asupra imobilelor la care se fac lucrări/dotări.

— Obligativu dacă proiectul impune.

— Valabilitate minimum 10 ani.

Doc. 3.8

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare pe min. 10 ani asupra imobilelor ce fac obiectul investiției (pentru forme de organizare ne-menționate la 3.5–3.7).

— Obligativu dacă proiectul impune.

— Valabilitate minimum 10 ani.

Doc. 4

Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

— Obligativu pentru toate proiectele.

Doc. 5

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului — pentru entitățile înregistrate în ONRC nu e necesar Certificatul constatator (AFIR verifică în baza de date ONRC).

Atenție: Solicitare GAL — este obligatorie depunerea documentului 19.1 (Certificatul ONRC cu istoric). – nu este cazul pentru această măsură

Doc. 5.1

Hotărâre judecătorească definitivă pe baza actului de constituire și a statutului, în cazul Societăților agricole + Statutul societății agricole.

— Obligativu dacă proiectul impune.

— Nu este cazul pentru această măsură.

Doc. 5.2

Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

— Obligativu dacă proiectul impune.

— Nu este cazul pentru această măsură.

Doc. 5.3

Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (rămasă definitivă) / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

— Obligativu dacă proiectul impune.

— Nu este cazul pentru această măsură.

Doc. 5.4

Act de înființare + statut ONG.

— Nu este cazul pentru această măsură.

Doc. 5.5



- Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc).
- Nu este cazul pentru această măsură.
Doc. 5.6
 - Actul de înființare și statutul ADI.
 - Nu este cazul pentru această măsură.
Doc. 5.7
 - Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (Colegiul Medicilor; înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale) + Certificatul de înregistrare fiscală.
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Obligatoriu pentru CMI. – nu este cazul pentru această măsură
Doc. 5.8
 - Documente specifice CMV – Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare (cu/fără PJ) + Certificat de înregistrare fiscală (cu codul de identificare fiscală).
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Obligatoriu pentru CMV. – nu este cazul pentru această măsură
Doc. 5.9
 - Documente specifice Parteneriatelor informale – Acord de parteneriat + Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru.
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Nu este cazul pentru această măsură.
Doc. 5.10
 - Documente pentru Grupuri/Organizații de producători (OG 37/2005): Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat emis de Judecătoria, Statutul grupului și lista membrilor aprobată de Adunarea generală. AFIR verifică existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători.
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Nu este cazul pentru această măsură.
Doc. 5.11
 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.*
- Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc. 5.
- Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Pentru composesorate.
Doc. 6
 - Declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa la Ghidul solicitantului) – dacă este cazul.
 - Obligatoriu dacă proiectul impune. – nu este cazul pentru această măsură
Doc. 7
 - Declarație pe propria răspundere privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghid) – numai pentru intervențiile din schema de minimis.
 - Obligatoriu dacă proiectul impune. – nu este cazul pentru această măsură
Doc. 8
 - Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare (instituție financiară, original: extras de cont și/sau contract de credit) – dacă este cazul. – nu este cazul pentru această măsură
- Atenție: Solicitare GAL — documentul 19.12 (Dovada cofinanțare) este obligatoriu.
- Doc. 9
 - Adresă de la instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului FEADR (denumire, adresă, IBAN).
 - La contractare.
Doc. 10
 - Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă a fost obținută).
 - Dacă este cazul: însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor din Certificatul de urbanism + copie a adresei de înștiințare; în termen de valabilitate la data depunerii.
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 11
 - Aviz specific DATMEAT privind amplasamentul și funcționarea obiectivului pentru construcția/modernizarea/extinderea structurilor de primire turistice (cazare/restaurant) clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate conform OUG 142/2008, emis conform HG 31/1996 (dacă este cazul).



- Obligatoriu dacă proiectul impune. – nu este cazul pentru această măsură
Doc. 12
Certificat de clasificare DATMEAT pentru structura de primire turistică (cazare/restaurante) conform Ordin 65/2013 (în cazul modernizării/extinderii) în localități încadrate conform OUG 142/2008.
- Obligatoriu dacă proiectul impune. – nu este cazul pentru această măsură
Doc. 13
Documente obiective patrimoniu.
- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Nu este cazul pentru această măsură.
Doc. 13.1
Aviz Ministerul Culturii/Direcții Județene pentru Cultură (Legea 422/2001) care confirmă că obiectivul este patrimoniu cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (dacă este cazul).
- Doc. 13.2
Document pentru obiective de patrimoniu neclasificate.
- Doc. 14
Dovadă eliberată de Muzeul județean privind verificarea documentară și pe teren (dacă este cazul) pentru intervenții arheologice în perimetrul proiectului (OG 43/2000).
- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Dacă este cazul.
Doc. 15
Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiecte cu servicii sociale și doar dacă se furnizează servicii sociale acreditate).
- Nu este cazul pentru această măsură.
Doc. 16
Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă activitatea propusă se desfășoară într-o arie naturală protejată.
- Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 17
Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale (DSP, DSVSA, mediu etc.) pentru obiective modernizate prin proiect.
- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Pentru modernizări. – nu este cazul pentru această măsură
Doc. 18
Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip investiție, lista cheltuieli eligibile, costuri și stadiu, perioada contractului) – pentru solicitanți care au beneficiat de finanțare din 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.
- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Dacă există proiecte similare.
Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)
Doc. 19.1
Extras Carte funciară pentru informare.
- Obligatoriu dacă proiectul impune.
- Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere.
Doc. 19.2
Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20).
- Obligatoriu pentru toate proiectele.
Doc. 19.3
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL (Anexa 19).
- Obligatoriu pentru toate proiectele.
Doc. 19.4
Declarația proiectantului (semnată și ștampilată) privind sursa de prețuri.
- Obligatoriu dacă proiectul impune.
Doc. 19.5
Strategia de dezvoltare locală și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.
Doc. 19.6
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic
- Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.



Doc. 19.7

Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.8

Strategia de dezvoltare SMART VILLAGE

— Obligatoriu dacă proiectul impune. (Strategia de dezvoltare SMART VILLAGE este obligatorie pentru toate proiectele care nu prevăd, prin documentația depusă, elaborarea unei strategii de dezvoltare SMART VILLAGE în cadrul proiectului)

Doc. 19.9

Alte documente specifice investiției.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:

Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem; Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verficatori de specialitate.

3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

- Denumirea băncii/trezoreriei;
- Adresa completă;
- Cod IBAN al contului dedicat proiectului.

4. Actul de identitate al reprezentantului legal.

5. Dovada achitării integrale a debitorilor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.

7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.

9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.

Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).



2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
 - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
 - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
 - Criteriilor de eligibilitate locale
 - Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.



Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

□ **Precizări referitoare la acordarea avansului**

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor se va face în prima etapă la GAL, urmând ca proiectele selectate de GAL în urma unui Raport de Selecție să fie depuse la AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

Etapele procesului de evaluare

1. Desfășurarea procesului de evaluare

1.1 Evaluarea proiectelor

Durata maximă a evaluării este de 45 de zile calendaristice calculate de la data limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea include completarea a două fișe distincte:

- Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, condițiile artificiale;
- Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări în platformă, sub formă de PDF semnat electronic. Termenul de răspuns pentru aceste solicitări este de maximum 7 zile calendaristice.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:



- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea proiectelor va fi externalizată, dar personalul GAL desemnat în acest sens poate supraveghea și oferi sprijin la întocmirea fișelor de evaluare a proiectului. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

La finalizarea evaluării, proiectele evaluate vor intra în analiză în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și emite Raportul de Selecție Intermediar, care va include cel puțin: proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv și va fi înlocuit.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat în platformă în aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție sau, cel târziu, în ziua lucrătoare imediat următoare. Solicitanții vor fi notificați prin e-mail, la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Solicitantul va încărca în platformă contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar. La calcularea termenului nu intră în calcul ziua publicării în platformă a Raportului de Selecție Intermediar și nici ziua când se încarcă contestația.

Contestațiile, semnate electronic de către solicitant, se încarcă în platforma on-line.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Obiectul contestației va fi strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil dar este neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale;
- punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

În situația în care sunt depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor nu vor face parte și din Comitetul de Selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor întocmi câte o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care, în urma instrumentării contestațiilor, devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.



Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de soluționare a contestațiilor, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Solicitantul va fi notificat prin platformă cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

În situația în care sunt depuse contestații în urma publicării Raportului de soluționare a contestațiilor și intervenții modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se va întruni și va elabora și aproba Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de Selecție Final va fi încărcat în platformă cel târziu în ziua următoare aprobării, iar solicitanții vor fiificați cu privire la rezultatul final al evaluării.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că, neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul de Selecție Intermediar. În această situație GAL va emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens), în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens), în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Aspecte tehnice

Atenție! Toate etapele se realizează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura poate fi realizată off-line, cu documente semnate electronic.

Atenție! Termenele menționate pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse.

Atenție! Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE. Pentru această intervenție pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor de departajare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membri ai Comitetului de Selecție și membri ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de Selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, economiilor realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sumelor neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sumelor rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sumelor rămase neconsumate în urma procesului de selecție la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:



1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de Selecție Suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de Selecție Suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de Selecție Suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de Selecție Suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de Selecție Suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de Selecție Suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de Selecție Suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de Selecție Suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și, de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de Selecție Final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar.
3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.
4. **DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR**

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de Selecție Final/Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);



iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe), acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Atenție!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

3.4.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- Expert SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- Expert SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții”.

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții.

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe – inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Expertii OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de GAL

Expertii OJFIR/CRFIR verifică următoarele documente:

- fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)
- Raportul de Selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul Intermediar de Selecție devine Raport Final de Selecție (dacă este cazul);
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese.

Expertul OJFIR/CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supraveghează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de Selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de Selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de Selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia



(SF/MJ/DALI/Plan de afaceri).

În cazul în care experții consideră necesar, se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare, care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1L – Fișa de verificare a încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate „încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care, în urma instrumentării contestațiilor, sunt declarate ca fiind „încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platformă în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de Selecție al GAL.

3.4.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din fișa intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale, așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs, experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare, experții pot solicita, dacă este cazul, informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție, în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată, precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate, cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului, cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale, pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. În acest caz, termenul de emiteră a Fișei E1.2.1L/E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificali pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării



după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2L – Fișa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului, cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea ca anexă aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL, cât și AFIR (formularul E0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalieră motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/completate și rededuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de Selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul



contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitantii au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitantii vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 si 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I

Prevederi generale

Anexa II

Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III

Bugetul indicativ

Anexa IV

Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V

Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de



schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

Ø maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Ø maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a



anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Criterionii pentru conformitatea cererilor de plată

Cererile de plată transmise de beneficiari trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate, pentru a putea fi acceptate la procesare:

1. Respectarea termenelor contractuale

• Cererea de plată trebuie transmisă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare a plăților anexat contractului de finanțare.

• Transmiterea se face exclusiv online, prin platforma AFIR, folosind formularele oficiale.

2. Completarea și semnarea corectă a formularelor

• Cererea de plată (model disponibil pe www.afir.ro) trebuie:

o completată integral;

o semnată electronic de reprezentantul legal al beneficiarului;

o transmisă însoțită de toate documentele justificative corespunzătoare tranșei solicitate.

3. Documentele justificative să fie complete, relevante și în termen



- Documentele se încarcă în format PDF, lizibil și corect denumit;
- Nu se acceptă documente expirate sau emise ulterior datei cheltuielii declarate;
- Toate documentele justificative trebuie să fie conforme cu Instrucțiunile de plată (Anexa V) la contractul de finanțare;

- În cazul achizițiilor, se respectă prevederile din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile.

4. Încadrarea corectă a cheltuielilor

- Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să:
 - o fie prevăzute în Bugetul aprobat (Anexa III la contract);
 - o fie eligibile și în perioada de eligibilitate;
 - o respecte intensitatea și procentul de cofinanțare contractat;

5. Concordanța dintre documentele încărcate și activitățile efectuate

- Cererea de plată trebuie să reflecte stadiul fizic și valoric real al proiectului;
- În cazul lucrărilor de construcții, trebuie să fie însoțită de procese-verbale de recepție parțială/finală, după caz;
- Orice abatere de la contractul de finanțare (e.g. echipamente substituite, modificări tehnice) trebuie să fie justificată și aprobată prin acte adiționale, dacă este cazul.

6. Documente semnate și certificate

- Documentele emise de beneficiar (declarații, solicitări, rapoarte) trebuie:
 - o semnate electronic cu certificat calificat;
 - o datate corespunzător;
- Documentele emise de terți (facturi, contracte, devize, certificate) se încarcă în format scanat, semnate, ștampilate și vizate, după caz.

7. Înregistrarea în evidența contabilă

- Cheltuielile solicitate la plată trebuie:
 - o să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului;
 - o să aibă corespondență în bilanța de verificare și registrele contabile;
- Pentru achiziții de bunuri, se prezintă documente de recepție și de intrare în gestiune.

8. Respectarea prevederilor privind publicitatea

- Dacă tranșa include achiziții sau activități ce impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să dovedească implementarea acestora conform Anexei II (publicitate):
 - o plăci informative, autocolante, mențiuni vizuale în rapoarte etc.

9. Absența datoriilor restante la data solicitării plății

- AFIR verifică lipsa datoriilor la bugetul de stat/local și față de AFIR, după caz.

10. Reguli suplimentare pentru avans

- o beneficiarul trebuie să fi depus garanția de bună execuție, conform procentului din contract;
- o cererea de avans va fi tratată distinct de tranșele intermediare

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea Cererii de finanțare

- Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată.
- Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă:
 - o Formularul standard al Cererii de finanțare
 - o Toate anexele tehnice și administrative obligatorii, conform Listei documentelor;
 - o Documentele scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Atenție: Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile incomplete sau depuse în altă formă decât online vor fi declarate neeligibile.

2. Reguli privind derularea achizițiilor

2.1 Dispoziții generale

Achizițiile realizate de beneficiarii publici în cadrul proiectelor finanțate prin FEADR trebuie derulate cu respectarea simultană a legislației naționale în domeniul achizițiilor publice și a prevederilor Manualului de Achiziții PNDR emis de AFIR, aplicabil la data lansării apelului. Achizițiile sunt supuse atât normelor procedurale interne ale autorității contractante, cât și prevederilor Contractului de finanțare și instrucțiunilor AFIR.

Documentele achiziției trebuie să fie complete, coerente și păstrate într-un dosar dedicat, astfel încât să permită verificarea de către AFIR în toate etapele: contractare, implementare, cereri de plată, control administrativ și control pe teren.



2.2 Baza legală

Procedura de achiziții se aplică în conformitate cu următoarele acte normative și documente procedurale:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016;
- d) Manualul de Achiziții PNDR, în vigoare la data lansării apelului, aprobat de AFIR;
- e) Instrucțiunile AFIR aplicabile în perioada implementării;
- f) Contractul de finanțare documentat cu punctele sale anexate;
- g) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind neregulile în utilizarea fondurilor europene.

Respectarea simultană a acestor documente este obligatorie pentru ca achiziția să fie eligibilă.

2.3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului, indiferent de valoare, și indiferent dacă achiziția este realizată din fonduri FEADR sau din cofinanțarea beneficiarului public.

2.4. Principiile obligatorii ale procedurii

Indiferent de procedura aleasă, beneficiarul public trebuie să respecte permanent următoarele principii:

- transparența procedurii;
- tratamentul egal și nediscriminatoriu;
- proporționalitatea cerințelor;
- utilizarea eficientă a fondurilor;
- evitarea conflictului de interese;
- libera concurență;
- integritatea procesului de achiziție.

Neîndeplinirea acestor principii duce la aplicarea de corecții financiare

2.5 Organizarea procesului de achiziție

Beneficiarul public are obligația:

- să elaboreze programul anual al achizițiilor sau un plan al achizițiilor aferent proiectului;
- să emită decizia/dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- să desemneze responsabili de procedură;
- să elaboreze documentația de atribuire;
- să publice procedura în SEAP conform legislației;
- să păstreze toate documentele într-un dosar complet al achiziției.

2.6 Stabilirea valorii estimate

Valoarea estimată este fundamentul procedurii și este determinată pe baza:

- devizului general și devizelor pe obiecte;
- studiilor tehnico-economice (SF/DALI/MJ);
- listelor de cantități și specificațiilor tehnice;
- referințelor de piață;
- normativelor aplicabile.

Beneficiarul trebuie să evite fragmentarea achiziției. Valoarea estimată se notează în documentația procedurii și se justifică prin documentele tehnico-economice.

2.7 Alegerea procedurii

În funcție de valoarea estimată și tipul achiziției, beneficiarul aplică procedura prevăzută de Legea 98/2016:

- a) licitație deschisă;
- b) licitație restrânsă;
- c) negociere formală (doar în cazurile permise de lege);
- d) procedură simplificată;
- e) achiziție directă, dacă plafonul legal permite;
- f) concurs de soluții, dacă este cazul;
- g) proceduri specifice în situații de urgență.

AFIR verifică legalitatea procedurii folosite și nu permite utilizarea procedurilor rezervate beneficiarilor privați.

2.8 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația conține:

- caietul de sarcini;
- fișa de date a achiziției;
- specificațiile tehnice;
- modul de fundamentare a valorii estimate;
- criteriul de atribuire și algoritmul de calcul;
- proiectul de contract;
- formulare și declarații obligatorii.



Caietul de sarcini trebuie să fie clar, tehnic justificat, fără condiții restrictive. Menționarea unei mărci este permisă doar cu sintagma „sau echivalent”.

2.9 Publicitatea procedurii

Beneficiarul public are obligația să publice în SEAP

- anunțul de participare;
 - documentația de atribuire;
- clarificările;
- rezultatul procedurii;
- contractul final.

Nerespectarea publicității constituie neregulă.

2.10 Clarificări și comunicare

Pe întreaga perioadă de desfășurare a procedurii, beneficiarul:

- primește și gestionează solicitările de clarificări;
- transmite răspunsuri în termenele legale;
- completează documentația, dacă este necesar;
- publică răspunsurile în SEAP.

Răspunsurile transmit informații obligatorii și devin parte a documentației.

2.11 Primirea și deschiderea ofertelor

Beneficiarul trebuie să:

- înregistreze fiecare ofertă;
- păstreze integritatea plicurilor/fișierelor până la data deschiderii;
- întocmească registrul ofertelor;
- permită comisiei de evaluare deschiderea oficială.

2.12 Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare:

- verifică documentele de calificare și eligibilitate;
- analizează conformitatea tehnică;
- verifică propunerea financiară;
- aplică criteriul de atribuire;
- stabilește ofertantul câștigător;
- întocmește raportul procedurii de atribuire.

Raportul procedurii este obligatoriu, complet, motivat și se semnează de toți membrii comisiei.

2.13 Atribuirea și semnarea contractului

Beneficiarul:

- comunică rezultatul procedurii;
- respectă perioada de standstill;
- semnează contractul cu ofertantul câștigător;
- publică contractul în SEAP.

Contractul trebuie să fie în concordanță cu documentația de atribuire, fără modificări substanțiale.

2.14 Dosarul complet al achiziției

Dosarul trebuie să includă:

- referatul de necesitate;
- decizia de numire a comisiei;
- documentația completă de atribuire;
- dovada publicării în SEAP;
- clarificările;
- toate ofertele;
- raportul procedurii;
- decizia de atribuire;
- contractul semnat;
- ordine de începere/încetare;
- procese-verbale de recepție;
- situații de lucrări și liste de cantități;
- certificate de garanție;
- documente financiar-contabile.

AFIR verifică dosarul în integralitate.

2.15 Reguli suplimentare

În plus față de Legea 98/2016, procedura de achiziție se completează:



- demonstrarea rezonabilității prețului;
- evitarea condițiilor restrictive;
- documente suplimentare dacă sunt necesare;
- declararea conflictului de interese în toate etapele.

16. Control și corecții financiare

AFIR aplică corecții dacă se constată nereguli precum:

- procedură necorespunzătoare;
- lipsa publicității obligatorii;
- specificații restrictive;
- conflict de interese;
- evaluarea defectuoasă a ofertelor;
- prețuri nejustificat de mari;
- lipsa dosarului achiziției.

Corecțiile pot varia între 5% și 100% din valoarea achiziției.

3. Răspunderea beneficiarului și lista publică a consultanților neloiiali

AFIR poate publica pe site-ul propriu o listă cu consultanți, contractori sau beneficiari care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale, în cazul în care există sesizări și dovezi în acest sens.

4. Conflict de interese

A. Între beneficiar și ofertanți:

Există conflict de interese dacă:

- Reprezentanții beneficiarului sunt acționari, administratori sau rude de gradul I/II ai ofertantului;
- Aceștia fac parte din structurile de conducere sau supervizare ale ofertantului/subcontractantului.

B. Între ofertanți:

Există conflict de interese dacă:

- Ofertanții dețin reciproc pachetul majoritar de acțiuni;
- Structurile lor de conducere sunt înrudite;
- Există legături de rudenie de gradul I/II între conducătorii ofertanților.

Regulă: Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese atrage neeligibilitatea cheltuielilor și poate conduce la recuperarea sprijinului acordat.

5. Prag minim de selecție

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să obțină un prag minim de selecție de 10 puncte.

6. Respectarea condițiilor de eligibilitate generale:

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale prevăzute în Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale.

- În etapa de evaluare administrativă, GAL verifică îndeplinirea criteriilor pe baza documentelor depuse.
- Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate general conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la selecție.
- Anexa 14 face parte integrantă din prezentul Ghid și trebuie consultată și respectată cu atenție de către toți solicitanții.

7. Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv cu normele metodologice, ordinele și instrucțiunile emise de autoritățile competente, aplicabile domeniului de intervenție

8. Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime.

1. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cerere de finanțare

9. Nu sunt finanțate proiecte care prevăd exclusiv elaborarea unei Strategii de dezvoltare SMART VILLAGE. Strategia este eligibilă numai dacă este însoțită de investiții concrete în domeniul SMART VILLAGE. Orice investiție propusă prin proiect trebuie să fie inclusă și în Strategia de dezvoltare SMART VILLAGE existentă la nivelul localității, iar proiectele sunt eligibile doar dacă prevăd atât investițiile, cât și justificarea acestora în cadrul strategiei

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN



1. Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectului, GAL are responsabilitatea de a urmări progresul investițiilor selectate și de a se asigura că activitățile se desfășoară conform cererii de finanțare și contractului încheiat cu AFIR.

Monitorizarea se realizează periodic, conform procedurii interne a GAL, prin transmiterea către beneficiari a unei Fișe de monitorizare sau a unui raport de progres, ce trebuie completat și returnat în termenul stabilit.

Fișa de monitorizare va cuprinde informații relevante privind:

- stadiul fizic și financiar al implementării proiectului;
- situația achizițiilor și respectarea graficului de implementare;
- eventualele dificultăți, întârzieri sau modificări apărute;
- măsuri corective sau acțiuni propuse de beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile solicitate de GAL la termenele comunicate și de a coopera la procesul de monitorizare.

Dacă se consideră necesar, GAL poate efectua vizite de monitorizare în teren, în baza unui plan de vizite sau punctual, în funcție de stadiul proiectului.

Vizitele vor fi anunțate în prealabil beneficiarului, iar acesta este obligat să pună la dispoziția echipei de verificare toate documentele relevante (contracte, situații de lucrări, oferte, documente de plată, procese-verbale etc.).

În urma vizitei, GAL întocmește un Raport de monitorizare în teren, care consemnează constatările privind stadiul proiectului și eventualele recomandări. Raportul este semnat de reprezentanții GAL și de beneficiar, iar un exemplar se arhivează la dosarul proiectului.

2. Monitorizarea contractelor de finanțare (perioada de post- implementare)

După finalizarea implementării, proiectele intră în perioada de monitorizare, cu o durată de 5 ani de la data finalizării proiectului, conform contractului de finanțare cu AFIR.

Această perioadă reprezintă intervalul în care beneficiarul are obligația:

- să mențină investiția funcțională și utilizată conform scopului pentru care a fost finanțată;
- să nu modifice destinația investiției și să respecte clauzele contractuale privind exploatarea acesteia;
- să asigure conservarea și întreținerea investiției;
- să păstreze toate documentele justificative și să le pună la dispoziția instituțiilor de control (GAL, AFIR, Autoritatea de Management etc.).

Pe durata acestei perioade, AFIR poate efectua vizite pe teren, conform procedurilor proprii, pentru a verifica menținerea condițiilor de eligibilitate și de finanțare.

De asemenea, GAL poate realiza vizite sau solicitări periodice de informații, în scopul urmăririi menținerii funcționalității investiției și a atingerii indicatorilor prevăzuți în Strategie.

În cazul constatării unor neconformități sau modificări neautorizate, beneficiarul are obligația să le remedieze în termenul stabilit prin notificare.

Neîndeplinirea obligațiilor asumate poate atrage recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform prevederilor contractului și ale legislației aplicabile.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederi generale

Prevederile prezentului Ghid se completează cu următoarele documente programatice, în versiunile în vigoare la momentul lansării apelului de selecție:



Ghidul de implementare aferent Intervenției DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;

Manualul de procedură pentru implementarea Intervenției DR-36 LEADER;

Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL COLINELE ARGEȘULUI

Manualele de utilizare aferente platformei informatice gestionate de AFIR.

Toate aceste documente au caracter obligatoriu și prevalează asupra prezentului Ghid, în cazul unor neconcordanțe.

Solicitanții pot depune proiecte în cadrul prezentului Ghid numai după publicarea de către AFIR a anunțului de lansare a sesiunii continue de primire a cererilor de finanțare prin Intervenția DR-36 LEADER – componenta Implementare. Anunțul va fi publicat pe site-ul oficial al AFIR (www.afir.ro) și va cuprinde toate informațiile prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Intervenției DR-36 LEADER.

1. Surse oficiale de informare

www.afir.ro – site-ul oficial AFIR

- Ghidul general și ghidurile specifice pentru fiecare intervenție;
- Formulare tipizate (cerere de finanțare, cerere de plată, declarații);
- Manualul de achiziții;
- Instrucțiuni privind plata, publicitatea și durabilitatea;
- Acces la platforma oficială de depunere online.

www.gal-ca.ro – site-ul oficial GAL COLINELE ARGEȘULUI

- Apeluri de selecție active;
- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);
- Criterii de selecție locale;
- Noutăți, anunțuri, ghiduri și actualizări;
- Informații de contact și asistență tehnică.

2. Asistență oferită de GAL COLINELE ARGEȘULUI

Tip asistență: suport gratuit acordat solicitanților de la lansarea apelului până la contractare.

Ce pot face solicitanții:

- transmite întrebări și solicitări de clarificări în scris;
- participă la sesiuni de informare publice (online sau pe teren);
- programa întâlniri pentru lămurirea eligibilității și a documentației necesare.

Recomandare: contactați GAL-ul înainte de depunerea cererii, pentru a evita greșeli care pot duce la respingerea proiectului!

3. Recomandări esențiale pentru solicitanți

Citiți cu atenție Ghidul Solicitantului și toate anexele aferente.

Folosiți numai formularele oficiale disponibile pe www.afir.ro

.Respectați:

- formatul fișierelor (PDF, lizibil);
- semnăturile electronice;
- termenele limită prevăzute în apelul de selecție.

Asigurați coerența între documente: cererea de finanțare, bugetul indicativ, devizul general, planul de afaceri și documentele justificative.

Verificați criteriile de eligibilitate:

- generale (DR-36);
- locale (din SDL).

Evitați condițiile artificiale, care pot conduce la:



- respingerea cererii;
- rezilierea contractului;
- recuperarea fondurilor.

4. Răspunderea solicitantului

Responsabilitate: solicitantul este direct responsabil pentru:

- corectitudinea și completarea tuturor documentelor;
- veridicitatea informațiilor transmise;
- respectarea tuturor obligațiilor contractuale și de eligibilitate.

Riscuri în caz de informații false sau incomplete:

- respingerea cererii;
- rezilierea contractului;
- declararea ineligibilității pentru alte fonduri publice.

5. Arhivarea și transparența proiectelor

Arhivare: beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele proiectului pentru minimum 5 ani de la ultima plată.

Publicitate: în conformitate cu Anexa II la contractul de finanțare, beneficiarul trebuie să asigure publicitatea proiectului, inclusiv:

- plăci informative;
- autocolante pe echipamente;
- mențiuni vizuale în rapoarte sau materiale media (dacă este cazul).

6. Date de contact – GAL COLINELE ARGESULUI

Adresă poștală: Comuna Chirnoși, Sat Chirnoși, Strada Radovani, Nr. 12, județul Călărași

Telefon mobil

Tianu Vasile - 0727 840 371

Robu Ion - 0725 521 480

E-mail: galcolineleargesului@gal-ca.ro

Website: www.gal-ca.ro

Program cu publicul: Luni – Vineri, 09:00 – 15:00

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Se vor include documentele pe care solicitantul trebuie să le completeze pentru depunerea proiectului.

Anexa 1.a - Studiul de fezabilitate

Anexa 1.b - DALI

Anexa 2 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții

Anexa 3 - Fisa măsurii

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere ce investiția nu generează un avantaj economic.

Anexa 5- Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

Anexa 6 -Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici)

Anexa 10.1 - Memoriu Justificativ

Anexa 14- Fișa de verificare a criteriilor generale

Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Anexa 16 - Model Raport de Selecție

Anexa 19- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Anexa 20 -Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL

Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1